



**COMUNE DI LICODIA EUBEA**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 13

del Reg. data 22.08.2019

**OGGETTO: Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 ed Elenco Annuale 2019  
nonché Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019/2020  
per il triennio 2019/2021 - Approvazione**

L'anno duemila diciannove, il giorno, 22 del mese Agosto, alle ore 19.30 e segg., nell'aula delle  
adunanze consiliari del Comune.  
Alla prima convocazione in seduta ordinaria, che è stata partecipata ai Consiglieri a norma di legge,  
risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1. ASTORINO ALESSANDRO	X		7. CARUSO RITA	X	
2. GANDOLFO IRENE ANTONELLA	X		8. LICCIARDI TERESA	X	
3. MODICA SALVATRICE	X		9. GRECO SEBASTIANO	Y	
4. ACCARDI SALVATORE		X	10. CUMMAUDO SANTO	X	
5. MIANO BEATRICE	X		11. RANDELLO RICCARDO	X	
6. LA SPADA PAOLO ANTONIO	X		12. LI ROSI NUNZIO	X	

Presenti: 11 Assenti: 1 (Accardi Salvatore)

Assiste il Segretario generale, Dott. Vincenzo Di Stefano

Per l'Amministrazione comunale, ai sensi della L.R. n. 7, art. 20 del 268/1992, 11 presenti:  
il Sindaco Dott. Giovanni Verger  
l'Assessore Trifoniano Dario

Giustifica l'assenza 11

Nominati scrutatori i sigg. ri: Licciardi Teresa - Miano Beatrice

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Approvazione Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2019/2021 ed elenco annuale 2019.**

Il Sindaco/Assessore Proponente

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

Geom. Giuseppe Caruso

Premesso che:

- è stato pubblicato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- è stato pubblicato il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, così detto Decreto Correttivo;
- l'art. 21, dalla rubrica "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", ai seguenti commi recita:
  - 1) le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
  - 2) ..... omissis .....
  - 3) il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art. 23, comma 5;
  - 4) ..... omissis .....
  - 5) ..... omissis .....
  - 6) il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro .....omissis .....
  - 7) il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
  - 8) con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:
    - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
    - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
    - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
    - d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
    - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
    - f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;
  - 8-bis) ..... omissis .....
  - 9) fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3;
    - l'art. 216, dalla rubrica "Disposizioni transitorie e di coordinamento", al comma 3, recita:

- 3) fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto;
- è stato pubblicato (GU n. 57 del 09/03/2018) il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, in vigore dal 24/03/2018, riguardante il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", il quale prevede, fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, come termine di applicazione il periodo di programmazione 2019/2021 per i lavori e 2019/2020 per i servizi e le forniture;
  - l'art. 3, comma 14, del suddetto decreto prevede che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione;
  - l'art. 6, comma 13, dello stesso decreto ministeriale prevede che, nell'ambito della propria organizzazione, le amministrazioni individuano il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti e che esso può coincidere con quello di cui all'art. 3, comma 14;
  - nelle more dell'individuazione da parte dell'amministrazione del succitato referente per la redazione del programma biennale degli acquisti, il referente unico dell'amministrazione per la BDAP, Geom. Giuseppe Caruso, referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici, ha chiesto con nota prot. 1012 gen. del 04/03/2019 ai responsabili dei settori, in applicazione del comma 15 dell'art. 3, i dati e le informazioni necessarie per la redazione;
  - sulla GURS n. 22 del 24/05/2016 è stata pubblicata la Legge Regionale 17 maggio 2016 n. 8 "Disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie" ove l'art. 24, dalla rubrica "Modifiche alla L.R. 12 luglio 2011 n. 12 per effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50", che conferma l'applicabilità nella Regione Sicilia delle disposizioni del nuovo codice degli appalti, abrogando gli articoli 14, 17 e 19 della L.R. n. 12/2011 e rendendo applicabili per un periodo transitorio l'art. 8 e l'art. 9, comma 6;
  - con la Circolare del Dipartimento Regionale Tecnico n. 646 del 03/01/2017 ad oggetto "Obbligo di trasmissione dei programmi triennali", aderendo alle indicazioni operative da parte del Presidente di ANAC del 26/10/2016 in materia di pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è stato chiarito l'obbligo di pubblicazione dei programmi da parte delle stazioni appaltanti oltre che sul proprio profilo di committente e sul sito del MIT anche sul sito della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;

**Dato atto** che è stato predisposto lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021, unitamente all'elenco annuale 2019, che aggiorna quello 2018/2020, in uno allo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019/2020, e che lo stesso è stato adottato dalla Giunta Municipale con deliberazione n.20 del 15/03/2019;

**Accerato** che il suddetto schema è stato pubblicato all'Albo on\_line del Comune al N. 245/19 in data 15/03/2019;

**Ritenuto** di dover deliberare in merito;

**Visti** i pareri resi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 11/12/1991, n. 48, e sostituita dalla L.R. n. 30/02;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.;

#### **PROPONE**

- 1) **Approvare**, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021, unitamente all'elenco annuale 2019, che aggiorna quello 2018/2020, e lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2019/2020, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. n. 14/2018 allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale

Allegato A - programmazione triennale dei lavori pubblici, costituito dalle seguenti schede:

- A) quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B) elenco delle opere pubbliche incompiute;
- C) elenco degli immobili disponibili di cui agli artt. 21, comma 5, e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
- D) elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- E) lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- F) elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento oppure per i quali si è rinunciato all'attuazione;

Allegato B - programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, costituito dalle seguenti schede:

- A) quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B) elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli artt. da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- C) elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale presenti nella prima annualità e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

- 2) **Dare atto**, ai sensi degli artt. 3, comma 14, e 6, comma 13, del D.M. n. 14/2018 che il soggetto referente per la redazione dei Programmi è il referente unico dell'amministrazione per la BDAP, geom. Giuseppe Caruso;
- 3) **Disporre** che l'allegato schema di programma appena avrà assunto carattere definitivo, che venga pubblicato sul sito del MIT e sul sito della Sezione Regionale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
- 4) **Dare incarico** al Responsabile del Settore Finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale tenendo conto delle opere, forniture e servizi previste negli schemi di programma;
- 5) **Precisare** che l'adozione della presente non comporta assunzione di alcun impegno di spesa.

Proposta di Deliberazione n. 01 del 31/07/2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Li, 31/07/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Geom. Giuseppe Caruso

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Li, 08/08/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dot.ssa Maria Rita Morello



## **RESOCONTO SOMMARIO PREDISPOSTO DALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

*III° punto all'ordine del giorno*

**OGGETTO:** PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 ED ELENCO ANNUALE 2019 NONCHE' PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 PER IL TRIENNIO 2019/2021 – APPROVAZIONE ;

**Consiglieri presenti 11 , assenti 1 (Accardi Salvatore)**

**Il Presidente del Consiglio** invita i Consiglieri presenti a votare la proposta deliberativa in oggetto.

**Si passa alla votazione**

Consiglieri presenti : 11    Assenti : 1 (Accardi Salvatore)

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con votazione eseguita per alzata di mano e come di seguito riportata

**Voti Favorevoli : 8**

**Voti Contrari :**

**Astenuti : 3 ( Gandolfo Irene Antonella – Miano Beatrice – Li Rosi Nunzio)**

**DELIBERA**

**APPROVARE la proposta deliberativa in oggetto**

**Il Presidente del Consiglio** invita i Consiglieri presenti a votare l'immediata esecutività della proposta deliberativa in oggetto.

**Si passa alla votazione**

Consiglieri presenti : 11    Assenti : 1 (Accardi Salvatore)

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con votazione eseguita per alzata di mano e come di seguito riportata

**Voti Favorevoli : 8**

**Voti Contrari :**

**Astenuti : 3 ( Gandolfo Irene Antonella – Miano Beatrice – Li Rosi Nunzio)**

**DELIBERA**

**APPROVARE l' immediata esecutività della proposta deliberativa in oggetto.**



Falcone Vincenza

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____
Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____
Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____
Intervento n. _____	Bilancio _____	Impegno n. _____	del _____	Importo _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**IL CONSIGLIERE ANZIANO                      IL PRESIDENTE DEL C.C.                      IL SEGRETARIO GENERALE**

*[Handwritten signatures and a blue circular stamp of the Municipality of Bagnoli]*

È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....  
con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. ....  
del .....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Il presente atto, a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 è stato pubblicato all'Albo informatico di questo Comune al n. 458/11 del registro in data 26 AGO, 2019

Li, 26 AGO, 2019

**IL MESSO NOTIFICATORE  
IL MESSO COMUNALE  
Maja Carmela Polizzi**

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo informatico di questo Comune dal ..... al ..... a norma dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009 n. 69 e che contro la stessa - **non** - sono stati presentati reclami.

Li, ..... **IL SEGRETARIO GENERALE**

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 22.08.2019 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991  
La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

Li, 22.08.2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**